

¿Quieres tomar un curso de preparación para el examen PMP que te lleve desde los conceptos básicos hasta temas avanzados en un solo programa?

Nivel: Avanzado, preparación para certificación PMP®  
Clave PMI: 1170-PMP054  
Dirigido a: Administradores de Proyectos con experiencia práctica, pero no académica, que deseen prepararse para el examen PMP® además de conocer herramientas prácticas de Administración de Proyectos.  
Duración: 54 hrs. Se lleva a cabo en 3 fines de semana  
Diploma: por 54 PDU's con reconocimiento del PMI®

Conviértete en un profesional reconocido y agrega un diferenciador a tu carrera y al trabajo que realiza en tu organización.

El Programa Alpha de Certificación PMP® es el programa más completo y efectivo para conocer las mejores prácticas en administración de proyectos y contar con los conocimientos necesarios para aprobar el examen de certificación PMP®. La instrucción arranca desde el análisis de los conceptos básicos de la Administración de Proyectos, a través de un esquema formal de enseñanza-aprendizaje, hasta llegar a temas avanzados de la Administración de Proyectos. Nuestro programa, ofrece una experiencia inigualable de aprendizaje, ya que combina el estudio de herramientas prácticas de aplicación inmediata en la Administración de sus Proyectos, así como los conocimientos teóricos necesarios para sustentar de manera exitosa el examen de certificación de PMP®.

### Con este curso aprenderás a...

- Alinear los objetivos de su proyecto con los de la empresa.
- Definir de manera estructurada el objetivo y los requerimientos del proyecto.
- Planear integralmente el alcance, el tiempo y el costo de un proyecto.
- Definir roles y responsabilidades a un equipo de proyecto.
- Valorar y mitigar los riesgos que se presenten.
- Monitorear cuantitativamente el avance y desempeño de un proyecto.
- Controlar y corregir las desviaciones que se presenten.
- Maximizar el número de proyectos terminados con éxito: en tiempo, costo y calidad.
- Entender mejor la dinámica del trabajo en proyectos y los factores críticos del éxito.
- Preparar la información curricular necesaria para presentar la solicitud de examen.
- Los puntos clave de cada uno de los diferentes temas del PMBOK® 2000.
- Los tipos de preguntas más comunes.
- Técnicas probadas de análisis y eliminación que incrementan tu probabilidad de éxito en el examen.
- Desarrollar un plan de estudio personal para reducir considerablemente el tiempo de preparación.

### Características

- Programa de 54 hrs. de duración que se lleva a cabo en 3-4 fines de semana, con clases los jueves, viernes y sábados.
- Metodología teórico-práctica.
- Aplicación de varios exámenes simulacro con más de 700 preguntas para mejor preparación del examen.
- Materiales en inglés y en español.

**FACT Ingeniería**

Lía Mendel, [lia.mendel@fact.cl](mailto:lia.mendel@fact.cl)

T. (562) 334.5755 F. (562) 334.5847

[www.grupofact.com](http://www.grupofact.com)

La certificación se obtiene mediante el envío al PMI® de la información curricular que acredite la experiencia necesaria, a través de la página: [www.pmi.org](http://www.pmi.org). El costo de inscripción al examen es de 534 USD y no está incluido en el costo del curso.

## Cursos en tu empresa

Si tienes un grupo numeroso comunícate con nosotros para preparar una propuesta acorde a tus necesidades.

## Cursos abiertos al público

Este curso se imparte varias veces al año en grupos abiertos al público, que se llevan a cabo en 3 ó 4 fines de semana, con clases los jueves, viernes y sábados. Para revisar nuestro calendario por favor ingresa a nuestra página web: [www.alpha-consultoria.com](http://www.alpha-consultoria.com)



## El Material del curso incluye:

- Cuaderno de trabajo.
- Un ejemplar del PMBOK Guide Tercera Edición: "A Guide to the Project Management Body of Knowledge".
- Un ejemplar del Libro "PMP® Exam: Practice Test and Study Guide by ESI International".
- Diploma con reconocimiento del Project Management Institute (54 PDU's).
- Materiales didácticos adicionales.
- Comidas y snacks durante todo el curso.

## Temario:

1. Introducción a la Administración de Proyectos: definiciones y conceptos básicos.
2. El PMBOK® y su estructura.
3. Procesos y herramientas de inicio de proyectos.
4. Procesos y herramientas de planeación de proyectos.
5. Procesos y herramientas de control y ejecución de proyectos.
6. Procesos y herramientas de cierre de proyectos.
7. El proceso de certificación paso a paso.
8. El proceso de aplicación al examen PMP®.
9. Características del examen de certificación PMP® ¿Qué esperar?.
10. El marco y la estructura de la Administración de Proyectos.
11. La 9 áreas de conocimientos del PMBOK®.
12. Responsabilidad profesional.
13. Exámenes simulacro.



## FACT Ingeniería

Lía Mendel, [lia.mendel@fact.cl](mailto:lia.mendel@fact.cl)

T. (562) 334.5755 F. (562) 334.5847

[www.grupofact.com](http://www.grupofact.com)